STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI - İŞ ZAMAN ÇİZELGESİ / 2026

S.NO	FAALİYET	SORUMLU	İLGİLİ PERSONEL	Elektronik Ortamda sağlanıp Sağlanmadığı	OCAK					ŞUBAT				MART				NİSAN					MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ					AĞUSTOS				EYLÜL				EKİM				KASIM				ARALIK					Performans Göstergesi
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
İÇ KONTROL BİRİMİ																																																									
1	İç Kontrol İşlemleri																																																									
1.1	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması (2025-2029)	M.GENÇ	K.ERKÖK	Hayır																																																						
1.2	İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması (2025-2029)	M.GENÇ	K.ERKÖK	Hayır																																																					İç Kontrol Özdeğerlendirme Raporu
2	Ön Mali Kontrol İşlemleri																																																									
2.1	Sözleşmeli Personel sözleşmelerinin Vize İşlemleri	M.GENÇ	K.ERKÖK	Hayır																																																					
2.2	Yan Ödeme cetvellerinin Ön Mali Kontrol İşlemleri	M.GENÇ	K.ERKÖK	Hayır																																																					
2.3	Yan Ödeme Birim Cetvelleri Dağılımlarının Ön Mali Kontrol İşlemleri	M.GENÇ	K.ERKÖK	Hayır																																																					
2.4	Kira Sözleşmelerinin Ön Mali Kontrol İşlemleri	M.GENÇ	K.ERKÖK	Hayır																																																					
2.5	Kadro Dağılımlarının Kontol İşlemleri	M.GENÇ	K.ERKÖK	Hayır																																																					
2.6	Tahhüt Evrakların Ön Mali Kontrol İşlemleri	M.GENÇ	K.ERKÖK	Hayır																																																					
2.7	Talep Edilen Görüşlerin Takibi ve Sonuçlandırılması	M.GENÇ	K.ERKÖK	Hayır																																																					
2.8	Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yıllık Değerlendirilmesinin Yapılması	M.GENÇ	K.ERKÖK	Hayır																																																					
STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA BİRİMİ																																																									
3	Stratejik Plan İzlenmesi ve Değerlendirilmesi																																																									
3.1	Stratejik Planın İzlenmesi	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Hayır																																																					Değerlendirme Toplantısı
3.2	Stratejik Planın Değerlendirilmesi	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Hayır																																																				
4	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması																																																									
4.1	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması İçin birimlere yazı yazılması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																					
4.2	Birim Faaliyet Raporlarının değerlendirilmesi	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Hayır																																																					
4.3	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanarak onaya sunulması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Hayır																																																					
4.4	İdare Faaliyet Raporunun ilgili Kurumlara Gönderilmesi	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																					
4.5	İdare Faaliyet Raporunun web sayfasında yayımlanması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																					
BÜTÇE PERFORMANS BİRİMİ																																																									
5	Bütçe Hazırlık Süreci																																																									
5.1	Bütçe Teklifinin Hazırlık Çalışmalarının Başlatılması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																					Resmi Yazı
5.2	Yatırım Bütçe Teklifinin Hazırlık Çalışmalarının Başlatılması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																					Resmi Yazı
5.3	Bütçe Tekliflerinin Konsolide Edilmesi	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																				Bütçe teklifi
5.4	Bütçe Teklifinin SBB'na gönderilmesi	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																				Resmi Yazı
5.5	Bütçe Teklifinin Görüşmelerinin SBB'nda Yapılması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																				Toplantı
5.6	Yatırım tekliflerinin OVMP'na göre güncellenmesi	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																				KAYA sistemine giriş.
5.7	Yatırım vize cetvelerinin E-bütçe Sistemine Girilmesi	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																				e-butce'ye giriş
5.8	Bütçe Teklifinin Üst Yönetici ve Bakan tarafından imzalanması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Hayır																																																				İmzalı Teklf
5.9	BütçeTasarısının 4 nüsha Hazırlanarak SBB'ye Teslimi	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Hayır																																																				Bütce Tasarısı
5.10	Bütçe Tasarısının Plan Bütçe Komisyonu onayından sonra konrollerin yapılması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Hayır																																																				Kontrole ilişkin e-posta
6	Bütçe Uygulama Süreci																																																									
6.1	Bütçe Kanununun çıkmasından sonra kurum bütçe ödeneklerinin birimlere dağıtılması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																				Dağıtım cetveli
6.2	Ocak ayı serbest Ödeneklerin birimlere Ödenek Gönderme Belgesi ile gönderilmesi	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																				Ödenek Gönderme Belgesi
6.3	Ayrıntılı Finansman Programının Yapılması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																				AFP ve Resmi Yazı
6.4	Aylık Ödenek dilimlerinin Birimlere gönderilmesi(Ödenek Gönderme Belgesi)	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																				Ödenek Gönderme Belgesi
6.5	Bütçe Ödenek Taleplerinin değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																				Yön. Kur. Kararı-Makam Onayı, Bütce İşlemleri
6.6	Likit Fazlası Hesaplanması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Hayır																																																				Hesaplama Tablosu
6.7	Kurumsal Hedef ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Hayır																																																				Rapor, Web Sayfassında Yay.Resmi Yazı
6.8	Gelir Karşılığı Ödenek Kaydı İşlemleri(ÖYP, YÖK-BURS, İkinci ve Uzaktan, Tessiz Yük. Lis. Vb)	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Hayır																																																				Makam Onayı, Bütce İşlemleri, Odenek İşlemleri
7	Performans Programı																																																									
7.1	Performans Programı Web sayfasında Yayımlanması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																					Program, web sayfasında duyuru
7.2	Performans Programı Hazırlık Çalışmalarının Başlatılması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																				Resmi Yazı
7.3	Performans Programının Kesinleşen Bütçe Rakamlarına Göre ve Gözden Geçirilmesi	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Hayır																																																				Performans Programı
7.4	Performans Programı Hazırlık Çalışmalarının tamamlanması ve Bütçe Tasarısı ile Birlikte TBMM gönderilmesi	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Hayır																																																				Performans Programı
8	Yatırım Bütçe Uygulama Süreçleri																																																									
8.3	Yatırım Revizyon Taleplerinin Alınması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																				Revizyon Talebleri

8.4	Yatırım Revizyon Taleplerinin Sonuçlandırması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Hayır																																																			Revizyon Tamlosu, Makam Onayı,
8.5	Dönem Yatırım harcama ve revizyon sonuçlarının Kamu Yatırımları Bilgi sistemi(KaYa) girilmesi	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																		Sistem Raporu
8.6	Yatırım İzleme ve Değerlendirme Hazırlık Çalışmalarını Başlatılması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																		Resmi Yazı
8.7	Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Tamamlanması ve Yayımlanması	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																		Rapor, web sayfasında duyuru
8.8	Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun İlgili Kurumlara(SBB) Gönderilmesi	M.GENÇ	G.ŞAHİN	Evet																																																		Resmi Yazı
MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA BİRİMİ																																																							
9	Kesin Hesabın TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ve Sayıştaya Gönderilmesi																																																						
9.1	Üst Yöneticilerin Görev Tarihlerinin istenmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																		Resmi Yazı/Görev Tarih Listesi
9.2	Taşınır çetvellerinin hazırlanması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																		Taşınır Cetveli
9.3	Kesin Hesabın Hazırlanması	M.GENÇ	H.ÇELİK																																																			Kesin Hesap Tasarısı
9.4	Kesin Hesabın örneğinin kontrol için hazırlanarak Hazine ve Maliye Bak.(Kesin Hesap Şb. Gönderilmesi)	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Kesin Hesap Tasarısı
9.5	Üst yönetici ile Bakana İmzalatılması(5 adet)	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Bakan İmzalı Kesin Hesap Tasarısı
9.6	Hazine ve Maliye Bakanlığına Gönderilmesi(4 adet)	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		
9.7	Kesin Hesabın Çoğaltılarak TBMM Plan Bütçe Komisyonuna ve Sayıştay Gönderilmesi(25 adet)	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		
10	Aylık Mali İstatistiklerin Yayınlanması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																		Aylık Mali İstatistikler
11	Sayıştaya Gönderilecek Belgeler	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Resmi Yazı
12	Beyannameler(KDV, Muhtasar, Damga Vergisi) Vergi D. Gön.	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																		Beyanname
13	Beyannameler(KDV, Muhtasar, Damga Vergisi) Ödenmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																		Yevmiye/Gönderme Talimatı
14	YÖK Burslarının İlgililere Ödenmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye/Gönderme Talimatı
15	Akademik ve İdari Personel Maaşların Bankaya Aktarılması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye/Gönderme Talimatı
16	İşçi Maaşların Bankaya Aktarılması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye/Gönderme Talimatı
17	Sözleşmeli Personellerin Maaşlarının Bankaya Aktarılması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye/Gönderme Talimatı
18	Yabancı Uyruklu Personellerin Maaşlarının Bankaya Aktarılması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye/Gönderme Talimatı
19	Ödeme Emirlerinin kontrolü ve Kabülü	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																		Yevmiye/Gönderme Talimatı
20	Üniversite Sigorta Pirimlerinin SGK'ya Ödenmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye/Gönderme Talimatı
21	Memur Bireysel Emeklilik Kesintilerinin Gönderilmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye/Gönderme Talimatı
22	İşçi Bireysel Emeklilik Kesintilerinin Gönderilmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye/Gönderme Talimatı
23	Sendika Kesintilerinin Gönderilmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye/Gönderme Talimatı
24	İcra ve Nafaka dosyalarının açılarak nazım hesaplara Kaydı	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye
25	İcra ve Nafakaların ilgili İcra Müdürlüğne gönderilmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye/Gönderme Talimatı
26	İcra ve Nafakanın fek işlemlerinin yapılması ve iade işlemleri	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye/Gönderme Talimatı
27	Kefalet Aidatlarının Gönderilmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye/Gönderme Talimatı
28	Avans ve Kredilerin Takibi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye/Gönderme Talimatı
29	Gelilerin Tahakkuku ve Tahsili ve Takibi	M.GENÇ	H.ÇELİK																																																			
30	Strateji ve Bütçe Başkanlığından Verilen Hazine Yardımları Tahakkuklarının Dosyalarının Açılması ve Muhasebeleştirilmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Tahakkuk Yevmiye Kaydı
31	Tahakkuka Bağlanan Hazine Yardımlarından Nakiti Gelen Tutarların Kaydı ve Takibi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Yevmiye Gelir Kaydı
32	Kiraya verilen Taşınmazların Tahakkuk Kayıtlarının Yapılması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Yevmiye Kaydı
33	Taşınmaz Kira Gelirlerinin Tahsili ve Takibi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Yevmiye Kaydı
34	Taşınmaz Kira Bedellerinin Güncellenmesi İlgilisine Tebliğ	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Tahakkuk Kaydı/yazı
35	Taşınmaz Kira Tahsilatlarının Başkanlığa Raporlanması(Aylık)	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Rapor
36	Nakit Taleplerinin Güncellenmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																		Sisteme Giriş
36.1	Üç Aylık Nakit Taleplerinin Güncellenmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																		Sisteme Giriş
36.2	Haftalık Nakit Taleplerinin Girilmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																		Sisteme Giriş
37	Avukat Vekalet Ücretleri	M.GENÇ	H.ÇELİK																																																			
37.1	Avukat Vekalet Ücretlerinin Kaydı	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye Kaydı/Resmi Yazı
37.2	Hukuk Müşavirliğinin talebi ile ilgili dağıtım hesaplarına alınarak bilgi verilmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Yevmiye Kaydı/Resmi Yazı
37.3	Avukat vekalet ücretlerinden hazine payının ilgili kurumma aktarılması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye/Gönderme Talimatı
37.4	Avukat Vekalet ücretlerinin Dağıtımı yapılarak ilgili banka hesabına aktarılması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye/Gönderme Talimatı
38	Teminat Mektubu ve Muh.Yetk.Mutemedi İşlemleri	M.GENÇ	H.ÇELİK																																																			
38.1	Teminat Mektuplarının Alınması, İadesi, Değiştirilmesi Muhasebeleştirme İşlemleri	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Alındı/Yevmiye Kaydı
38.2	Alınan Teminat Mektuplarının yıl sonu sayım İşlemlerinin yapılması ve kontrolü	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Sayım Cetveli
38.3	Üniversitemizin vermiş olduğu teminat mektuplarının takibi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		
38.4	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin İş ve İşlemlerinin Takibi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Kasa Defteri ve Alındı/Yevmiye Kaydı
39	Banka İşlemleri	M.GENÇ	H.ÇELİK																																																			
39.1	Günlük Banka eksrelerinin alınması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Ekstre
39.2	Banka Gönderme Talimatlarının Düzenlenerek imzalatılması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Gönderme Talimatı ve Ödeme Listesi
39.3	Gönderme Talimatlarının Bankaya Ulaştırılması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Gönderme Talimatı 2.Nüshası
39.4	Banka Tahsilatlarının yapılması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye Kaydı/Ekstre
39.5	Banka çıkış kayıtlarınını yapılması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye Kaydı/Ekstre
39.6	Banka Yılsonu İşlemlerinin Yapılamsı	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Resmi Yazı/Banka Raporları/Cetveller
39.7	Vadeli Hesapların Takibi ve Muhasebeleştirilmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye Kaydı/Ekstre
40	Kişilerden Alacaklar İşlemleri	M.GENÇ	H.ÇELİK																																																			

40.1	Fazla ve Yersiz Ödemelere İlişkin Dosya Açılması ve Tahahkkuk Kayıtlarının Yapılması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																			Resmi Yazı/Yevmiy Kaydı
40.2	Fazla ve Yersiz Ödemelere İlişkin tahsilatlarının takibi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Yevmiye Kaydı
40.3	Tahsil Edilemeyen fazla ve yersiz ödemenin hukuk müşavirliğine gönderilmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Resmi Yazı
40.4	Kişilerden Alacaklara ilişkin Aylık Raporun Başkanlığa sunulması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																		Rapor
41	Taşınır İşlemleri	M.GENÇ	H.ÇELİK																																																			
41.1	Taşınır İşlem Fişlerinin Kontrolü	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	TİF Kontrolü
41.2	Taşınır Giriş İşlemlerinin Yapılması(Devir, Bağış, İç imkanlarla üretilen taşınırlar vb)	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Resmi Yazı/Yevmiye Kaydı
41.3	Taşınır Çıkış İşlemlerinin Yapılması(Kullanımdan çıkarma, Hurdaya Ayırma, İmha vb)	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Resmi Yazı/Tutanak/Yevmiye Kaydı
41.4	Tüketime verilen Taşınırların kaydı	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Resmi Yazı/Tutanak/Yevmiye Kaydı
41.5	TKY ve Ambar Değişikliklerinin Sayıştaya bildirilmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Resmi yazı/ Liste
41.6	Taşınır Amortisman İşlemlerinin Yapılması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																	Yemiye Kayıtları
41.7	Taşınır Yönetim Hesabı İşlemleri	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																	Taşınır Hesabı
41.8	Taşınır Kesin Hesabı İşlemleri	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																	Taşınır Hesabı
41.9	Taşınırların Tanımlanması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																	
42	Proje İş ve İşlemleri	M.GENÇ	H.ÇELİK																																																		
42.1	Proje Hesaplarının Açılması ve İlgilisine Bildirimi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Resmi yazı/Banka Hesap Açılış Kaydı/Hesap Cüzdanı
42.2	BAP Projelerinin Nazım Hesaplara Kaydı	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Resmi Yazı/Yevmiye Kaydı
42.3	BAP Projelerinin Ödeme Emirlerinin Kontrolü ve Kabulü	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Yevmiye Kaydı
42.4	TÜBİTAK Prajeleri Ödeme Emirlerinin Kontrolü ve Kabulü	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Yevmiye Kaydı
42.5	AB-Erasmus Projeler ilişkin Ödeme Emirlerinin Kontrol ve Kabulü	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Yevmiye Kaydı
42.6	Gençlik Programlarına ilişkin Ödeme Emirlerinin Kontrol ve Kabulü	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Yevmiye Kaydı
42.7	Ahiler Kalkınma Ajansı Projelerine ilişkin Ödeme Emirlerinin Kntrol ve Kabulü	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Yevmiye Kaydı
42.8	KOP Projelerine ilişkin Ödeme Emirlerinin Kntrol ve Kabulü	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Yevmiye Kaydı
42.9	AB- Ulusal Ajans destekli Projelere ilişkin Ödeme İşlemleri	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Yevmiye Kaydı
42.10	Proje Burs Ödemelerinin Bankaya Aktarılması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Yevmiye Kaydı/Gönderme Taimatı
42.11	Projelerrin Banka Hesaplarına ait hareketlerin muhasebeleştirilmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Yevmiye Kaydı/Gönderme Taimatı
42.12	Projelere İlişkin Aylık Raporların Başkanlığa Sunulması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Rapor
42.13	Proje Hesaplarının Kapatma İşlemlerinin Yapılması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	ResmiYazı/Kapanış Eksresi
42.14	Yıl Sonu Proje Hesaplarının Kontrolü	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	
42.15	Birimlerden Gelen, Stajer Öğrenci Ödemelerine İlişkin Listelerin YÖK'e gönderilmesi(İşsizlik Fonundan Aktarılacak Tutarlara)	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Resmi Yazı
42.16	YÖK'ten gelen staj ücretlerin kaydı ve ilgili firmalara aktarılması işlemleri	M.GENÇ	H.ÇELİK	Hayır																																																	Yevmiye Kaydı/Gönderme Talimatı
Diğer Faaliyetler																																																						
43	Başkanlığımızın Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	M.GENÇ	G.ŞAHİN																																																		Birim Faaliyet Raporu
44	Proses/Faaliyet Planlaması Performans Göstergelerinin KK(Kalite Koordinatörlüğüne) Gönderilmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																	KYS Form 18/Sisteme Giriş
45	Başkanlığın Maaşlarının Hesaplanması	K.KAPLAN		Evet																																																	Bordro/Ödeme Emri Belgesi
46	Başkanlığımız SGK bildirgelerinin düzenlenmesi, başlama ve ayrılış işlemlerinin yapılması	K.KAPLAN		Evet																																																	Bildirge/SGK ye Bildirim
47	Başkanlığımız Personellerinin işe başlama, ayrılış, izin, görevlendirme vb. yazışmalarının yapılması	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																	Resmi Yazı
48	Başkanlığımız Taşınır Talep İşlemlerinin Yapılması	M.GENÇ	G.MUTLU	Hayır																																																	Talep Formu
49	Başkanlığımız Sekreterlik Genel Evrak ve Posta Hizmetlerinin Yürütülmesi	M.GENÇ	Tüm Personel	Hayır																																																	Posta Gönderi Listesi
50	Arşiv Hizmetlerinin Yapılması	M.GENÇ	Tüm Personel	Hayır																																																	
51	Promosyon Ödemelerini Yapılması	M.GENÇ	M.ÇAKILTEPE																																																		
51.1	Personel Daire Başkanlığından işe başlayanların listesinin istenmesi	M.GENÇ	M.ÇAKILTEPE	Hayır																																																	Resmi Yazı
51.2	Promosyon Listesinin Hazırlanması ve Bankaya Gönderilmesi	M.GENÇ	M.ÇAKILTEPE	Hayır																																																	Resmi Yazı/Liste
52	Birim İçi Eğitim Faaliyetleri	M.GENÇ	Tüm Personel																																																		
53	Mali İstatistiklerin Onayı(Sosyal Tesisler)	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																	Sistemden Mizan/Onay
54	Hizmet Standartlarının Güncellenmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																	
55	Hizmet Envanterinin Güncellenmesi	M.GENÇ	H.ÇELİK	Evet																																																	